



**Estado de Mato Grosso**  
**Prefeitura Municipal de Ribeirãozinho**  
**Secretaria Municipal de Assistência Social**

**PROJETO EXECUTIVO**  
**PROCAD SUAS/2024**  
**MUNICÍPIO DE RIBEIRÃOZINHO–MT**  
**EXERCÍCIO :2024**



**Estado de Mato Grosso**  
**Prefeitura Municipal de Ribeirãozinho**  
**Secretaria Municipal de Assistência Social**

# **Projeto Executivo**

## **PROCAD SUAS 2024**

### **Município de Ribeirãozinho – MT**

<b>1. Responsáveis pelo projeto</b>	<b>2. Data de elaboração</b>	<b>3. Data de apreciação no Conselho</b>
Cleide Batista Nery- Assistente Social CRESS/MT 1425 Michele Mendes Santana- Coordenadora do Cadunico	10/07/2024	<b>CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL</b> DATA:16/07/2024



**Estado de Mato Grosso**  
**Prefeitura Municipal de Ribeirãozinho**  
**Secretaria Municipal de Assistência Social**

**4- CONTEXTUALIZAÇÃO DO CADASTRO ÚNICO E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL NO MUNICÍPIO**

A Secretaria de Assistência Social do Município de Ribeirãozinho/MT, Pequeno Porte I, Proteção Social Básica, com Número de habitantes por área; zona rural:29% num total de 751,97 e urbana: 71% num total de 1.841,03 habitantes, tem passado por significativas transformações desde a implementação do Sistema Único de Assistência Social (SUAS). Esses avanços têm se refletido especialmente na implementação e legalização dos direitos sócio assistenciais. Um exemplo notável desses esforços é o programa Bolsa Família Cadastro Único, que desempenha um papel fundamental na garantia de direitos sociais. Apresentamos a seguir os dados mais recentes desse programa.

Número/Percentual de pessoas: 1.204 e famílias cadastradas no Cadastro; 588 .

Número de famílias identificadas como GPTE; referente ao ano de 2023 foi identificada Família Assentada Reforma Agraria total de:

03, estando 03 atualizadas e 0 desatualizada, famílias de Pescadores Artesanais identificado um total de 01, atualizado 01, desatualizado 0. Já no ano referente a 2024 foi identificada Família Assentada Reforma Agraria total de: 02, estando 02 atualizadas, 0 desatualizada, Famílias de Pescadores Artesanais identificada um total de:01, sendo 01 atualizado, e 0 desatualizado.

• O município de Ribeirãozinho/MT não pertence à Amazônia Legal

A rede de proteção social básica está instalada e oferece os serviços existentes, tendo como equipamento socioassistencial o CRAS Sirley Ramos de Freitas, sito e domiciliado a Rua São João, s/n, centro, 78613-000– Ribeirãozinho/MT. Este oferece serviços como o PAIF, Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos- SCFV crianças, adolescente e Idosos, BPC deficiente e idoso, além dos programas integrados no Cadastro Único como benefício de baixa renda NA TARIFA DE ENERGIA, CARTEIRA DO IDOSO, IDJOVEM e o Programa Bolsa Família e regra de Proteção. A estrutura do Cadastro Único funciona dentro do CRAS com uma sala de atendimento com os equipamentos necessários, com uma servidora que é o Coordenador do Cadastro Único.

RI Social: <https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/ri/relatorios/cidadania>

ECAD: <https://cecad.cidadania.gov.br/painel03.php/> IBGE

Portal do Cadastro Único: <https://cadunico.dataprev.gov.br/portal/>

VISDATA: <https://aplicacoes.cidadania.gov.br/vis/data3/data-explorer.php>



**Estado de Mato Grosso**  
**Prefeitura Municipal de Ribeirãozinho**  
**Secretaria Municipal de Assistência Social**

**5. DIAGNÓSTICO DO PÚBLICO-ALVO**

O diagnóstico situacional do público-alvo da rede de proteção social básica é realizado através da averiguação e revisão cadastral. Em 2023, o número de famílias registradas no cadastro foi avaliado, identificando-se a quantidade percentual de famílias em averiguação e revisão cadastral. Com base na busca ativa, o público inicial foi determinado, abrangendo segmentos da população em situação de vulnerabilidade. Esse processo permite a identificação precisa das necessidades assistenciais e a implementação de políticas sociais mais eficazes.

•No município de Ribeirãozinho/MT, a regularização **das famílias inseridas na Ação de Qualificação Cadastral de 2024 (Averiguação Cadastral e Revisão Cadastral): Com base em 2024 foram cadastradas o número 588 de famílias . Tendo como referência dezembro de 2023 (público inicial) o PROCESSO DE AVERIGUAÇÃO CADASTRAL** .14 cadastros , sendo eles 11 regularizados, 0 excluídos e 03 estão pendentes A **revisão cadastral também** identificou a quantidade ou percentual de famílias em revisão. O total de famílias em revisão cadastral será detalhado, assim como os cadastros regularizados, excluídos e pendentes a seguir : 49 cadastros, sendo 01 família regularizada, 40 cadastros pendentes e 08 famílias foram excluídas, **tendo como referência dezembro de 2023 (público inicial).**  
**Considerando que foi realizado** Busca Ativa das famílias aos grupos prioritários do Programa: pessoas idosas, pessoas com deficiência e crianças em situação de trabalho infantil: Tendo em vista que não temos os grupos a Grupos Populacionais Tradicionais e Específicos (GPTE), em especial: população em situação de rua e povos indígenas

✓ Indicar a quantidade de cada grupo prioritário (pessoas idosas do BPC 54, pessoas com deficiência )identificados no Cadastro Único e não forma atualizados 04 cadastros.

✓ Os usuários com perfil dos usuários cidadãos do SUAS que frequentam o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos se encontram no Cadastro Único



**Estado de Mato Grosso**  
**Prefeitura Municipal de Ribeirãozinho**  
**Secretaria Municipal de Assistência Social**

<b>Total da demanda</b>	<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>	<b>Metas</b>	<b>Prazos</b>	<b>Responsável</b>	<b>Recursos</b>	<b>Parcerias</b>
-------------------------	--------------	-------------------	--------------	---------------	--------------------	-----------------	------------------

<b>Total da demanda</b>	<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>	<b>Metas</b>	<b>Prazos</b>	<b>Responsável</b>	<b>Recursos</b>	<b>Parcerias</b>
-------------------------	--------------	-------------------	--------------	---------------	--------------------	-----------------	------------------

**6. PLANEJAMENTO DE AÇÕES PARA FAMÍLIAS INSERIDAS NA AÇÃO DE QUALIFICAÇÃO CADASTRAL DE 2024**

62 cadastros em AVE/24,e com status “pendente”24 cadastros	Atualizar cadastros em Averiguação Cadastral (AVE/24)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificação do quantitativo das famílias que serão atendidas por dia;</li> <li>• Extração de listagens do público alvo, disponibilizadas pelo MDS, no Portal do Cadastro Único;</li> <li>• Convocação e agendamento das famílias, conforme calendário da Ação de Qualificação Cadastral, para comparecerem ao posto;</li> <li>• Divulgação da ação em mídias locais;</li> <li>• Atualização cadastral no CRAS;</li> <li>• Atualização cadastral com visita domiciliar obrigatória para os públicos 3 e 4.</li> </ul>	Diminuir em 80% os cadastros AVE/24 em situação “pendente”	Dez/2024	Coord. do CAD/PBF	. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Locação de Carro de Som</li> <li>Convite individual as famílias</li> </ul>	Coord. Do PBF na Educação; Coord. Do PBF na Saúde; Agente comunitários de saúde. Equipe CRAS /PAIF
--	---	---	--	----------	-------------------	---	--

<p>51 cadastros em REV/24, com status “pendente”</p>	<p>Atualizar cadastros da lista de Revisão Cadastral (REV/24)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificação do quantitativo das famílias que serão atendidas por dia;</li> <li>• Extração de listagens do público alvo, disponibilizadas pelo MDS, no Portal do Cadastro Único;</li> <li>• Convocação e agendamento das famílias, conforme calendário da Ação de Qualificação Cadastral, para comparecerem ao posto;</li> <li>• Divulgação da ação em mídias locais.</li> <li>• Atualização de cadastral no CRAS;</li> </ul>	<p>Diminuir em 80% os cadastros REV/24 em situação “pendente”</p>	<p>Dez/2024</p>	<p>Coord. do CAD/PBF</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Locação de Carro de Som;</li> <li>• Pagamento de folder , de divulgação da ação;</li> </ul>	<p>Coord. do PBF na Educação; Coord. Do PBF na Saúde; Agente comunitários de saúde. Equipe CRAS /PAIF</p>
--	---	---	---	-----------------	--------------------------	--	---





**Estado de Mato Grosso**  
**Prefeitura Municipal de Ribeirãozinho**  
**Secretaria Municipal de Assistência Social**

**6.1 MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS DAS AÇÕES DE QUALIFICAÇÃO CADASTRAL 2024:**

<b>Nº</b>	<b>Monitoramento, avaliação e prestação de contas das ações</b>
01	<p>Indicar quais documentos comprobatórios das atividades previstas para atualização de cadastros no domicílio da família:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cronograma elaborado para execução das atividades;</li><li>• Relação de insumos para realizar os cadastramentos domiciliares: combustível, veículo, alimentação, formulários, computadores, composição da equipe etc;</li><li>• Notas fiscais de itens adquiridos ;</li><li>• Registro fotográfico das ações.</li></ul> <p>Monitorar mês a mês (por meio das ferramentas do MDS) o quantitativo antes e depois das ações:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Quantidade ou percentual de famílias em Averiguação Cadastral (Total de Famílias em Averiguação, Cadastros Regularizados, Cadastros Excluídos, Cadastros Pendentes), tendo como referência inicial o mês de dezembro de 2023.</li></ul>



**Estado de Mato Grosso**  
**Prefeitura Municipal de Ribeirãozinho**  
**Secretaria Municipal de Assistência Social**

**7.1 MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS DAS AÇÕES DE BUSCA ATIVA DOS GPTEs E DE OUTROS GRUPOS PRIORITÁRIOS**

<b>Nº</b>	<b>Monitoramento, avaliação e prestação de contas das ações</b>
<b>01</b>	<p>Indicar quais documentos comprobatórios das atividades previstas para cadastrar indígenas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Atas e registros fotográficos das reuniões feitas com equipes da gestão do Cadastro Único, Vigilância Socioassistencial,</li><li>• Cronograma elaborado para execução das atividades;</li><li>• Relação de insumos para realizar cada uma das ações in loco: combustível, veículo, alimentação, formulários, computadores, composição da equipe volante etc.;</li><li>• Notas fiscais de itens adquiridos ;</li><li>• Registro fotográfico das ações de cadastramento do BPC</li></ul> <p>Monitorar por meio das ferramentas do MDS, a quantidade do total de famílias de cada grupo prioritário, número cadastros atualizado dos após as ações realizadas.</p>

02	<p>Reunir os documentos comprobatórios das atividades previstas para cadastrar os usuários</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atas e registros fotográficos das reuniões feitas com equipes da gestão do Cadastro Único, Vigilância Socioassistencial,</li> <li>• Cronograma elaborado para execução das atividades;</li> <li>• Relação de insumos para realizara a ação in loco: combustível, veículo, alimentação, formulários, computadores, composição da equipe volante etc.;</li> <li>• Notas fiscais de itens adquiridos</li> </ul>
03	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro fotográfico da ação de cadastramento de BPC</li> <li>• Quantidade de famílias BPC cadastradas no município antes e depois das ações de cadastramento;</li> <li>• Taxa de atualização cadastral de famílias BPC antes de depois das ações de cadastramento;</li> <li>• Número de famílias BPC inscritas nas ações de cadastramento (quantidade por ação e total com a soma das ações); e</li> <li>• Número de famílias BPC atualizas nas ações de cadastramento (quantidade por ação e total com a soma das ações).</li> </ul>

### 8. CAPACIDADE ATUAL PARA EXECUÇÃO DO PROCAD-SUAS

Escreva um breve texto com, no máximo, 03 parágrafos identificando o cenário atual para executar as ações planejadas. Recomenda-se que seja apresentado no texto:

O projeto Executivo do PROCAD será executado pela Coordenadora do Cadunico, os técnicos de referência e as parcerias estabelecidas com a secretarias de Saúde e Educação, contando com a infra estrutura 01 sala, computadores, equipamentos necessários e material de expediente como também um automóvel compartilhado para realizar busca ativa.

## **9. NECESSIDADES DE AQUISIÇÕES, CONTRATAÇÕES OU CAPACITAÇÕES**

Considerando a necessidade de capacitação para a equipe e coordenadora do Cadunico , tendo em vista que o município é de Pequeno Porte I e há necessidade mais recurso para aquisição de equipamentos e contratação de servidor temporário para entrevistador.

**Ribeirãozinho-MT 11 de julho de 2024**

**CLEIDE BATISTA NERY  
ASSISTENTE SOCIAL CRESS 1425/MT**

**MICHELE MENDES SANTANA  
COORDENADORA DO CADUNICO**